

# TALOUSOHJESÄÄNTÖ

## Hyväksytty hallituksen kokouksessa 2.5.2012

- 1 § Lahden Seudun Ekonomit ry:n taloudenhoidossa noudatetaan tätä ohjesääntöä silloin, kun yhdistyksen säännöissä ei toisin mainita.
- 2 § Yhdistyksen omaisuudesta, taloudesta ja kirjanpidosta vastaa yhdistyksen hallitus.
- Hallitus noudattaa yhdistyksen kokouksen hyväksymää sijoituspolitiikkaa.
- 3 § Lahden Seudun Ekonomit ry:n hallitus valitsee keskuudestaan talousvastaavan, jonka toimikausi määräytyy yhdistyksen sääntöjen mukaisesti. Talousvastaavan tehtävänä on:
- \* Valvoa ja kehittää yhdistyksen omaisuuden hoitoa.
  - \* Valvoa ja kehittää yhdistyksen taloudenhoitoa, kirjanpitoa ja muuta hallintoa.
  - \* Valmistella yhdistyksen tilinpäätös ja ehdotus yhdistyksen talousarvioksi esitettäväksi yhdistyksen hallitukselle sekä osallistua yhdistyksen toimintasuunnitelma- ja – kertomusehdotuksen valmisteluun.
  - \* Laatia ja esittää hallituksen pyytämät taloudellista tilaa yms. koskevat raportit.
  - \* Hoitaa muut hallituksen erikseen määräämät taloushallintoon liittyvät tehtävät.
- 4 § Operatiivisesta taloudenhoidosta vastaa yhdistyksen puheenjohtaja, jonka tehtävänä on:
- \* Valvoa hallituksen omaisuuden hoitoa koskevien päätösten toimeenpanoa.
  - \* Vastata yhdistyksen maksuliikenteen, kirjanpidon ja muun taloushallinnon asianmukaisesta hoitamisesta.
  - \* Koordinoida mahdollisten kerhojen talousarviot sekä valmistella talousvastaavan ja sihteerin kanssa ehdotus yhdistyksen talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi, sekä tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi.
- 5 § Omaisuuden hoito
- Talousvastaava valvoo ja kehittää omaisuuden hoitoa sekä valmistelee hallituksen hyväksyttäväksi talousohjesäännön. Yhdistyksen puheenjohtaja vastaa omaisuuden sijoittamisesta hallituksen hyväksymän sijoitusstrategian mukaisesti.
- Yhdistyksen sijoitussalkku voidaan hallituksen päätöksellä antaa omaisuudenhoitosopimuksella ulkopuolisen hoitoon. Toimintaa valvoo ja siitä raportoi talousvastaava. Käytännön yhteydenpidon salkunhoitajaan hoitaa yhdistyksen puheenjohtaja. Hallitus tekee sijoitusasioita koskevat päätökset.

## 6 § Maksuliikenne

Yhdistyksen laskut hyväksyy yhdistyksen puheenjohtaja. Kaikki laskut hyväksytään ennen maksuunpanoa. Tilauksen mukainen lasku todetaan hyväksytyksi ilman erillistä päätöstä. Puheenjohtajan varahenkilönä näissä asioissa toimii varapuheenjohtaja, joka myös hyväksyy puheenjohtajan laskut.

Yhdistyksen pankkitilien käyttöoikeus on yhdistyksen talousvastaavalla ja puheenjohtajalla. Mikäli hallituksen jäsenet maksavat tapahtumista aiheutuvat laskut omalla rahalla ja tekevät kululaskun yhdistykselle. Kululasku tehdään sähköisesti. Kululaskut laitetaan maksuun viimeistään 7 päivää sen jälkeen, kun ne on annettu talousvastaavalle.

Talousvastaava hoitaa maksuliikenteen, jäsentilaisuuksien osallistumismaksujen perinnän sekä tositteiden tiliöinnin puheenjohtajan valvonnassa.

Jäsenmaksuperinnän hoitaa Suomen Ekonomiliitto-Finlands Ekonomförbund-SEFE r.y.

## 7 § Kirjanpito

Talousvastaava vastaa talouden suunnittelusta ja seurannasta sekä raportoinnista. Talousvastaava hoitaa juoksevan kirjanpidon yhdistyksen puheenjohtajan ja tilintarkastajien valvonnassa.

## 8 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma

Talousvastaavan ja yhdistyksen puheenjohtajan tulee vuosittain valmistella ja esittää hallitukselle lokakuun loppuun mennessä ehdotus yhdistyksen talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi seuraavaa varainhoitovuotta varten. Hallitus esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vahvistettavaksi syyskokouksessa.

## 9 § Tilinpäätös ja toimintakertomus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Yhdistyksen puheenjohtaja, sihteeri ja talousvastaava valmistelevat hallitukselle tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuosittain 15.2. mennessä, jonka jälkeen tilintarkastus suoritetaan. Tilintarkastajien lausunto sekä tilinpäätös ja toimintakertomus esitetään tilikokoukselle vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten.

## 10 § Matkustussääntö

- \* Matkat korvataan halvimman vaihtoehdon mukaan esim. junassa peruslippu.
- \* Mahdollisesta oman auton käytöstä yhdistys maksaa kilometrikorvauksen
- \* Yhdistys maksaa lentolipun vain poikkeustapauksissa ja silloinkin aina hallituksen erillisellä päätöksellä.
- \* Yhdistys maksaa virallisiin edustustapahtumiin matkat, majoittumisen, osallistumismaksut, tai illalliskortit, myös avec, sekä mahdolliset vuosijuhlahahjat.
- \* Yhdistys ei maksa matkan aikaisia ruoka-/ravintolakustannuksia.
- \* Hallitus voi erillisellä päätöksellä poiketa edellisestä.

11 § Hallituksen jäsenten palkitseminen

\* Yhdistyksen omiin tilaisuuksiin (juhlat, illanvietot, yritysvierailut, itse järjestetyt koulutustilaisuudet) on yhdistyksen hallituksen jäsenillä vapaa pääsy

\* Yhdistyksen hallituksen kokouksissa järjestetyt tarjoilut ovat ilmaisia.

\* Yhdistys maksaa hallituksen jäsenten osallistumisen Ekonomiliiton järjestämiin tilaisuuksiin, joihin jäsenillä on osallistumisoikeus ja joita liitto ei kustanna.

\* Yhdistyksen ansioituneille jäsenille haetaan SEFEn huomionosoituksia, kun liiton ohjesäännön mukaiset edellytykset täyttyvät.

12 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää yhdistyksen hallitus.

13 § Tätä ohjesääntöä noudatetaan heti sen tultua hyväksytyksi hallituksen kokouksessa.